Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**w Szkole Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Statut Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze.
3. Zarządzenie nr XXVII/291/2017 Wójta Gminy Tarnów z dnia 31.03.2017 r..
4. Zarządzenie nr VIII/20/2023 Wójta Gminy Tarnów z dnia 18.01.2023 r..

**I . Zasady rekrutacji do klas I szkoły podstawowej**

* 1. **Obowiązek szkolny:**
1. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7- letnich (rocznik 2016).
2. Na wniosek rodziców naukę mogą podjęć dzieci urodzone w 2017 r., które uzyskały pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wówczas Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
	1. **Termin rekrutacji**:
4. Przyjmowanie wniosków kandydatów do klasy pierwszej, przystępujących do naboru na rok szkolny 2023/2024 odbywa się w terminie: 01. 03. 2023 r. – 24 03. 2023 r.
5. Druki: „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze” dla dzieci z obwodu szkoły oraz „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze” dla dzieci spoza obwodu szkoły są dostępne
w szkolnym sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce: REKRUTACJA.
6. Wypełnione druki można składać w sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 15.30, w terminie do  24.03.2023 r.
	1. **Zasady rekrutacji :**
7. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze”.
8. Obwód szkoły obejmuje miejscowość Zbylitowska Góra.
9. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się do klasy
I w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze”.
10. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów  o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów określonych przez organ prowadzący:

- dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły

potwierdzone oświadczeniem o miejscu zamieszkania uzyskuje 3 punkty;

- kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego

na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania

przedszkolnego ich dziecka za które można uzyskać 3 punkty,

- rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole na podstawie oświadczenia

rodziców potwierdzającego realizację obowiązku nauki ich dziecka, za które można uzyskać

2 punkty

 - zamieszkanie w pobliżu szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu

opieki potwierdzone oświadczeniem rodziców o miejscu zamieszkania krewnych, za które

można uzyskać 2 punkty

1. Klasy pierwsze nie mogą liczyć więcej niż 25 osób.
2. W sprawie przydziału dzieci przyjętych w szkole do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

**II. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, złożona co najmniej z 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym również:
	1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
	2. podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej,
	3. komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
	4. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zawierającej imiona i nazwisko kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
	5. listy, o których mowa powyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji  umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
	6. sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej,
	7. ustalenie trybu odwoławczego, w przypadku nieprzyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
	1. Informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
	2. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
	3. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**III. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 1.03 – 24.03 2023 r. | 19.04 – 2.05.2023 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy1 | 11.04 – 5.052023 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 12.04.2023 r. | 8.05.2023 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 13.04 – 17.042023 r. | 9.05 – 11.052023 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 18.04.2023 r. | 12.05.2023 r. |

**IV. Wzory druków**

1. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze - załącznik nr 1do regulaminu
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im KEN w Zbylitowskiej Górze, dzieci spoza obwodu szkoły - załącznik nr 2 do regulaminu
3. Oświadczenie – załącznik nr 3 regulaminu

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące**

**POTWIERDZENIE ZAPISANIE DZIECKA**

**do klasy I Szkoły Podstawowej w Zbylitowskiej Górze**

**na rok szkolny 2023/2024**

Potwierdzam zapisanie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zbylitowskiej Górze.

Nazwisko i imiona dziecka …..…………………………………………………………………

.................................................. .............................................................

Data przyjęcia zgłoszenia Podpis rodzica/prawnego opiekuna

 *(wypełnia szkoła)*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące**

**POTWIERDZENIE ZAPISANIE DZIECKA**

**do klasy I Szkoły Podstawowej w Zbylitowskiej Górze**

**na rok szkolny 2023/2024**

Potwierdzam zapisanie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zbylitowskiej Górze.

Nazwisko i imiona dziecka …..…………………………………………………………………

.................................................. .............................................................

Data przyjęcia zgłoszenia Podpis rodzica/prawnego opiekuna

 *(wypełnia szkoła)*